

OGGETTO: Determina – ORGANIZZAZIONE DELL'OSPITALITÀ DEI PARTECIPANTI ALL'EVENTO FORMATIVO IN PRESENZA A LUBEC NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FORMAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI" 9 e 10 OTTOBRE 2024 – CUP F84D21000010006

Il Direttore della Fondazione,

VISTO lo Statuto della Fondazione;

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 e relativa legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il Regolamento "Procedure e processi per l'acquisto e l'affidamento di servizi e forniture e per la relativa esecuzione nell'ambito degli interventi PNRR che vedono la Fondazione quale Soggetto Attuatore" adottato con Determina rep. 220/2022 del 15/12/2022;

VISTO l'Accordo sottoscritto in data 23 marzo 2022 con l'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – *Digital Library* del Ministero della cultura, per la Regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativo al Sub-investimento "1.1.6 Formazione e miglioramento delle competenze digitali", il cui decreto di approvazione rep. 7 del 25/03/2022 è stato registrato dalla Corte dei conti in data 23/05/2022 al numero 1543;

TENUTO CONTO che per il Progetto in argomento la Fondazione ha avviato, in accordo con l'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – *Digital Library* del Ministero della cultura, numerosi contatti con Enti territoriali coinvolti, per quanto di competenza, nel processo di transizione digitale disegnato dal Piano Nazionale di Digitalizzazione del Patrimonio Culturale;

VISTO l'affidamento diretto dei servizi di supporto allo sviluppo di un network e alla gestione di iniziative per la co-progettazione di contenuti formativi all'operatore economico PROMO PA FONDAZIONE (Det. n.170/2024), con il supporto del quale la Fondazione sta organizzando l'evento formativo in presenza in occasione di LuBeC – Lucca Beni Culturali 2024, nelle date del 9 e del 10 ottobre 2024, e destinato ad un numero stimato di 70/80 partecipanti;

CONSIDERATO che l'evento formativo in oggetto si terrà nelle due giornate consecutive del 9 e del 10 ottobre, con conseguente necessità di assicurare i servizi di vitto e alloggio per i discenti;

CONSIDERATO che a causa della scarsa disponibilità di servizi alberghieri nella sede di Lucca, in ragione della concomitante Mostra Internazionale dell'Industria Cartaria, è necessario procedere tempestivamente a definire le prenotazioni nella città di Pisa con conseguente necessità di prevedere appositi servizi di transfer verso la sede di LuBeC– Lucca Beni Culturali 2024 e relativo rientro;

VISTA la Convenzione stipulata con l'Agenzia di viaggi Isolamare Vacanze di Mu.St. Srl (Rep. n. 195/2024) per l'acquisto di prodotti turistici, ivi compresa la prenotazione di hotel;

CONSIDERATO che la previsione dei costi per i servizi alberghieri, di transfer e di vitto dei partecipanti all'evento formativo in argomento rispetta lo standard previsionale previsto dal Quadro economico del richiamato sub-investimento per come aggiornato nel 2024 e approvato con nulla osta dell'Istituto centrale

per la digitalizzazione del patrimonio culturale – *Digital Library* del Ministero della cultura prot. 1321 del 09/04/2024;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

- di procedere all'acquisto dei servizi alberghieri e dei servizi di transfer Pisa/Lucca/Pisa per i partecipanti all'evento formativo (stimati nel numero massimo di 80 unità), avvalendosi dell'Agenzia di viaggi Isolamare Vacanze di Mu.St. Srl;
- di autorizzare i servizi di catering per i partecipanti all'evento formativo (coffee break in occasione delle pause delle attività formative e light lunch) con l'operatore affidatario del catering dell'intera iniziativa LuBeC– Lucca Beni Culturali 2024, ferme restando le opportune verifiche di carattere amministrativo;
- di autorizzare la cena sociale del 9 ottobre presso una struttura di ristorazione da identificare, ferme restando le opportune verifiche di carattere amministrativo;
- i servizi saranno rendicontati sulla base del numero effettivo dei partecipanti e sulla base delle effettive attività svolte, nonché delle tariffe e delle quotazioni applicate dalle singole strutture alberghiere e dai singoli fornitori dei servizi di ristorazione;
- il costo complessivo massimo per i servizi di ospitalità di cui ai punti precedenti è autorizzato nel limite di € 24.000,00 oltre iva, in considerazione del numero massimo di 80 discenti e del costo massimo di € 300 oltre IVA stabilito per le missioni dei discenti dal Quadro economico del sub-investimento, pari a 300 € iva esclusa;
- svolge i compiti del Responsabile unico del progetto previsti dall'articolo 15 del d. lgs. 36/2023, il dott. Marcello Minuti, Coordinatore generale della Fondazione;
- di individuare quale Responsabile di tutti i contratti correlati a tale attività il dott. Davide Tilotta, Learning Manager dell'area organizzativa "Digital Education and Training" della Fondazione;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, **29 AGO. 2024**

Visto

Il Segretario amministrativo
dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore
arch. Alessandra Vittorini

