

OGGETTO: Determina – Servizi di Digital Asset Management (DAM) per l'implementazione di un archivio video-fotografico attraverso il software MomaPix

CIG B3726E6A3C CPV 72268000-1

Il Direttore della Fondazione,

VISTO lo Statuto della Fondazione;

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

VISTO il decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293 recante "Disciplina della proroga degli organi amministrativi";

VISTO il Budget 2024 e pluriennale della Fondazione;

RILEVATO che, in considerazione del consistente aumento dei contenuti multimediali prodotti dalla Fondazione nello svolgimento delle proprie ordinarie attività istituzionali e dei progetti PNRR alla stessa assegnati, risulta necessario implementare un sistema di archiviazione che consenta l'immediata e agevole fruizione e la riutilizzazione dei contenuti video e fotografici;

CONSIDERATI gli esiti dell'analisi svolta dagli uffici della Fondazione sui maggiori applicativi sul mercato, tra cui sia risorse proprietarie, sia risorse Open Source, in cui sono state analizzate le caratteristiche tecniche relative, in particolare, allo spazio di archiviazione, alle modalità e ai limiti di personalizzazione, alle modalità di assistenza e alle condizioni di utilizzo, nonché agli standard garantiti in termini di sicurezza informatica;

INDIVIDUATO l'applicativo MomaPix, appartenente all'operatore economico MomaSoft Srl, quale software in modalità SaaS più in linea con le attuali esigenze della Fondazione;

ESPLETATA la trattativa diretta ID n. 191 sul portale di acquisti telematici della Fondazione e ritenuta congrua l'offerta presentata dall'operatore economico MOMASOFT S.R.L. (P.IVA 08974381009) per i servizi di Digital Asset Management attraverso il software MomaPix in modalità SaaS per n. 3 anni, per un importo complessivo massimo di € 25.100,00 oltre IVA, comprensivo dei sevizi di setup del software, dei servizi di ulteriore personalizzazione, assistenza e formazione, nonché dell'eventuale espansione dello spazio di archiviazione, fino ad un massimo di 5 TB, e dell'eventuale attivazione di ulteriori componenti per il migliore funzionamento del software;

ACQUISITA agli atti della Fondazione la dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di conflitti di interesse del dott. Marcello Minuti, Coordinatore Generale della Fondazione, incaricato dei compiti e delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

ACQUISITA agli atti della Fondazione la dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di conflitti di interesse del dott. Nicola Sapio, Responsabile Ufficio Comunicazione della Fondazione., incaricato dei compiti e delle funzioni di Responsabile dell'esecuzione del contratto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

DEPOSITATA agli atti della Fondazione la dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di conflitti di interesse del Direttore arch. Maria Alessandra Vittorini, legale rappresentante della Fondazione e organo della stazione appaltante deputato all'approvazione degli atti e degli esiti di gara;

C.F. 97900380581



VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

VISTO il Regolamento recante Procedure e processi per l'acquisto e l'affidamento di servizi e forniture e per la relativa esecuzione adottato dalla Fondazione con Determina rep. 139/2023 del 28/06/2023;

DATO ATTO che la Fondazione si riserva la facoltà di provvedere alla verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico secondo quanto previsto dal "Regolamento per la determinazione dei criteri di effettuazione dei controlli a campione sul possesso dei requisiti in relazione agli affidamenti diretti di forniture e servizi fino alla soglia dei 40.000 euro come previsto dall'art. 52 del Codice", adottato con Determina Rep. n. 312/2023 del 20 dicembre 2023;

DETERMINA

- di affidare all'operatore economico MomaSoft Srl, con sede legale in via Alberto di Giussano, 62/D, 00176
 Roma (C.F./P.IVA 08974381009), all'esito della trattativa diretta espletata sul portale di negoziazione elettronica della Fondazione per i servizi di Digital Asset Management (DAM) per l'implementazione di un archivio video-fotografico attraverso il software MomaPix in modalità SaaS, al costo complessivo massimo di € 25.100,00 oltre IVA;
- il servizio comprende:
 - o servizi di setup del Software, per un costo calcolato "a corpo" di € 2.500,00 oltre IVA;
 - o servizi di attivazione in licenza d'uso del software MomaPix in modalità SaaS, per un costo annuo calcolato "a corpo" di € 4.200,00 oltre IVA;
 - o Servizi di espansione dello spazio di archiviazione fino a un massimo di 5 TB, ad un costo massimo, calcolato "a misura", di € 5.000,00 oltre IVA;
 - o Servizi di ulteriore personalizzazione, assistenza e formazione, ad un costo massimo, calcolato "a misura", di € 2.000,00 oltre IVA;
 - o Servizi di attivazione di eventuali ulteriori licenze o componenti del software, ad un costo massimo, calcolato "a misura", di € 3.000,00 oltre IVA;
- la Fondazione ha facoltà di prorogare il servizio per un numero massimo di ulteriori 3 anni;
 Pertanto, il costo massimo del servizio comprensivo dell'opzione di proroga è pari a € 37.700,00 oltre IVA;
- svolge i compiti del Responsabile unico del progetto previsti dall'articolo 15 del d. lgs. 36/2023, il dott. Marcello Minuti, Coordinatore Generale della Fondazione;
- svolge i compiti del Responsabile dell'esecuzione del contratto il dott. Nicola Sapio, Responsabile Ufficio Comunicazione della Fondazione;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, 15/10/2024

VISTO

Il Segretario amministrativo

dott.ssa Flavia Masseti

Il Direttore arch. Alessandra Vittorini

Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali Sede legale: via del Collegio Romano. 27-00186 ROMA

Sede operativa: c/o Biblioteca Nazionale Centrale di Roma viale Castro Pretorio, 105-00185 ROMA

T +39 06 97858226 | e-mail: info@fondazionescuolapatrimonio.it

PEC: scuoladelpatrimonio@pec.it | www.fondazionescuolapatrimonio.it

C.F. 97900380581