

**OGGETTO:** Determina – Servizi di manutenzione e assistenza del Software di gestione contabile “Easy” in SaaS  
**CIG B36089FBE3**  
**CPV 72268000-1**

**Il Direttore della Fondazione,**

**VISTO** lo Statuto della Fondazione;

**VISTO** il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

**VISTO** il decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293 recante “Disciplina della proroga degli organi amministrativi”;

**TENUTO CONTO** della sopravvenuta necessità di procedere al passaggio ad un gestionale contabile che consenta di rispondere alla maggiore complessità amministrativa registrata dalla Fondazione, anche per la rendicontazione relativa ai progetti PNRR assegnati e l'automatizzazione di procedure contabili;

**INDIVIDUATO** l'applicativo open source “Easy” mantenuto dalla Società Tempo Srl, già presente nel catalogo dei software a riuso messo a disposizione da AGID, che risulta essere in linea con le attuali esigenze di contabilità, rendicontazione e controllo di gestione della Fondazione, con l'effetto di consentire una significativa semplificazione e una maggior efficacia dei processi amministrativi, come evidenziato nella nota del Segretario Amministrativo della Fondazione (Rep. n. 871/2024), in qualità di Responsabile Unico del Progetto;

**ESPLETATA** la trattativa diretta ID n. 182 sul portale di acquisti telematici della Fondazione e ritenuta congrua l'offerta presentata dall'operatore economico TEMPO S.R.L. (P.IVA 02890460781) per i servizi di avviamento, formazione, manutenzione e assistenza del Software di gestione contabile “Easy” in modalità SaaS, ad un importo complessivo massimo di € 63.000,00 oltre IVA per il primo triennio di affidamento (2025-2026-2027), con facoltà della Fondazione di procedere alla proroga per un ulteriore triennio (2028-2029-2030), alle medesime condizioni economiche;

**RITENUTO** necessario procedere alla consegna anticipata dal servizio, nelle more della verifica dei requisiti, così come previsto dall'art. 17 del d.lgs. 36/2023, in considerazione delle esigenze amministrative della Fondazione per cui risulta indispensabile avviare l'utilizzo del nuovo gestionale contabile già dal 01/01/2025, con l'inizio dell'anno di esercizio;

**ACQUISITA** agli atti della Fondazione la dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di conflitti di interesse della dott.ssa Flavia Masseti, Segretario amministrativo della Fondazione, incaricato dei compiti e delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

**ACQUISITA** agli atti della Fondazione la dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di conflitti di interesse del dott. Tommaso di Giammarco, Ufficio amministrazione della Fondazione., incaricato dei compiti e delle funzioni di Responsabile dell'esecuzione del contratto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

**DEPOSITATA** agli atti della Fondazione la dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di conflitti di interesse del Direttore arch. Maria Alessandra Vittorini, legale rappresentante della Fondazione e organo della stazione appaltante deputato all'approvazione degli atti e degli esiti di gara;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

VISTO il Regolamento recante Procedure e processi per l'acquisto e l'affidamento di servizi e forniture e per la relativa esecuzione adottato dalla Fondazione con Determina rep. 139/2023 del 28/06/2023;

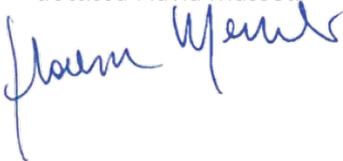
### DETERMINA

- di accettare l'offerta economica presentata dall'operatore economico TEMPO SRL (P.IVA/C.F. 02890460781), con sede in Vico Capurso, 5, 70126 - Bari, all'esito della trattativa diretta ID n. 182 espletata sul portale di negoziazione elettronica della Fondazione per i servizi di manutenzione e assistenza al Software di gestione contabile "Easy" in SaaS, al costo complessivo massimo di **€ 63.000,00 oltre IVA**;
- il servizio comprende le seguenti componenti:
  - Servizi di configurazione, formazione e assistenza funzionale al go-live, per un importo di € 12.000,00 oltre IVA;
  - Servizi di manutenzione, gestione in esercizio e servizi di hosting in SaaS per il triennio 2025-2026-2027, per un importo annuo di € 11.000,00 oltre IVA;
  - Servizi di ulteriore formazione del personale della Fondazione (a misura), per un importo massimo di € 8.000,00 oltre IVA;
  - Servizi di eventuale personalizzazione e assistenza tecnica (a misura), per un importo massimo di € 10.000,00 oltre IVA;
- la FONDAZIONE si riserva di procedere alla proroga del servizio per un ulteriore triennio (2028-2029-2030), alle medesime condizioni tecniche ed economiche, fatto salvo l'adeguamento dei prezzi sulla base dell'indice ISTAT FOI rilevato al momento della proroga;
- pertanto, in caso di proroga, il valore complessivo massimo dell'appalto è pari a € 97.500,00 oltre IVA;
- svolge i compiti del Responsabile unico del progetto previsti dall'articolo 15 del d. lgs. 36/2023, la dott.ssa Flavia Masseti, Segretario Amministrativo della Fondazione;
- al fine di assicurare la tempestiva configurazione del software, che dovrà essere rilasciato già dal 01/01/2025, il RUP è autorizzato a procedere a tutti i successivi adempimenti, inclusa la consegna anticipata del servizio nelle more della verifica dei requisiti;
- svolge i compiti del Responsabile dell'esecuzione del contratto il dott. Tommaso di Giammarco, Ufficio Amministrazione della Fondazione;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, 10/10/2024

VISTO

Il Segretario amministrativo  
dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore  
arch. Alessandra Vittorini

