

**Determina: Servizi di supporto alla Fondazione nella terza edizione del progetto “Cantiere Città. Un percorso di valorizzazione per le città finaliste a Capitali italiane della cultura 2026” - Minicorsi tematici**

**Il Coordinatore generale della Fondazione;**

**VISTO** lo Statuto della Fondazione;

**VISTO** il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione approvato con determina del Direttore rep. 35/2024 del 15/02/2024;

**VISTA** la delega conferita con procura rilasciata dal Direttore legale rappresentante con atto a rogito del notaio Carlo Cervasi Repertorio n. 24065 Raccolta n. 14329;

**VISTO** l'Accordo attuativo stipulato tra la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali e il Ministero della Cultura, in data 9 aprile 2024, avente come oggetto la valorizzazione dei progetti delle città finaliste a “Capitale italiana della cultura” per l'anno 2026 attraverso la costruzione di un percorso di rafforzamento delle competenze destinato ai rappresentanti delle città, ai progettisti del dossier e agli altri portatori di interesse individuati dalle singole città;

**CONSIDERATO** che il richiamato Progetto prevede l'organizzazione di un percorso di accompagnamento alle città finaliste scandito in due Masterclass in presenza, trenta incontri di partenariato (Workshop) e tre Minicorsi articolati in 4 appuntamenti ciascuno con le città finaliste a Capitale italiana della cultura (di cui tre online e uno in presenza, da svolgersi durante la Masterclass finale del progetto in programma nel mese di novembre 2024);

**CONSIDERATO** che durante la prima Masterclass i rappresentanti delle città hanno individuato le tre seguenti tematiche su cui lavorare: strumenti e strategie per il fundraising culturale; il format del festival; il protagonismo dei giovani nella vita culturale delle città;

**VALUTATA** l'opportunità di affidare la realizzazione di tali Minicorsi ad operatori economici specializzati che garantiscano un approccio connotato da una pluralità di esperienze professionali in grado di curare e trattare la complessità degli argomenti oggetto dei minicorsi;

**VISTO** che ai sensi dell'articolo 7 dell'Accordo attuativo, il Ministero della Cultura e la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali costituiscono un Comitato per il coordinamento e il monitoraggio del Progetto;

**DATO ATTO** di quanto condiviso nell'ambito della riunione del Comitato di coordinamento ex art. 7 dell'Accordo attuativo stipulato tra il Servizio VI- Eventi, mostre, manifestazioni del Segretariato Generale, e la Fondazione, come da verbale del 5 giugno 2024, con particolare riferimento all'individuazione dei due operatori economici elencati di seguito per l'espletamento, rispettivamente, dei minicorsi “Strumenti e strategie per il fundraising culturale” ed “Il protagonismo dei giovani nella vita culturale delle città”:

- **Patrimonio Cultura srl Società Benefit**, in virtù della pluriennale competenza nel settore della formazione e della consulenza mirata al Terzo Settore e agli enti pubblici sul tema del fundraising per progetti culturali e sociali;

- **Società cooperativa Pot in Pot**, in ragione delle professionalità e della comprovata esperienza maturata nel campo delle pratiche volte a promuovere lo sviluppo culturale, personale e sociale dei cittadini, con particolare attenzione per i minori, le famiglie e i professionisti della cultura;

**CONSIDERATO** che le condizioni di collaborazione prevedono che i rappresentanti degli operatori economici richiamati siano ospitati, per il periodo di permanenza relativo alla Masterclass finale e in occasione dei workshop in presenza presso le città, a spese della Fondazione, nei limiti del budget approvato a tale scopo dal Consiglio di Gestione;

**DATO ATTO** che per la realizzazione dei minicorsi in oggetto sono stati allocati nel budget di progetto € 5.650,00 oltre Iva per ciascun minicorso, importo considerato congruo rispetto al servizio richiesto;

**DATO ATTO** che come previsto dall'art. 52 del d.lgs. 36/2023 ciascun operatore economico ha attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso decreto;

**DATO ATTO** altresì che la Fondazione si riserva la facoltà di provvedere alla verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori economici secondo quanto previsto dal "Regolamento per la determinazione dei criteri di effettuazione dei controlli a campione sul possesso dei requisiti in relazione agli affidamenti diretti di forniture e servizi fino alla soglia dei 40.000 euro come previsto dall'art. 52 del Codice", adottato con Determina Rep. 312/2023 del 20 dicembre 2023;

**ESEGUITI** gli opportuni controlli di regolarità;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

#### DETERMINA

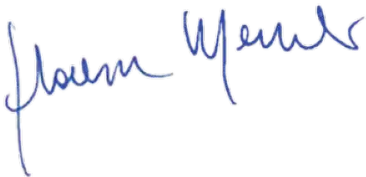
- di affidare i minicorsi come segue:
  - o il minicorso sugli strumenti e strategie per il fundraising culturale a **Patrimonio Cultura srl Società Benefit**, con sede legale in Via Ponte Nuovo n. 15 – 20128 (MI), P.IVA/C.F. 09757990966 per un importo complessivo di € 5.650,00 oltre IVA – **CIG B240D2C8F4**;
  - o il minicorso sul protagonismo dei giovani nella vita culturale delle città alla **Società cooperativa Pot in Pot**, con sede legale in Viale Europa n. 6 – 75100 (MT), P.IVA/C.F. 01356070779 per un importo complessivo di € 5.650,00 oltre IVA – **CIG B240C6009E**;
- il servizio per ciascun operatore include:
  - o la strutturazione di un minicorso online suddiviso in 4 appuntamenti (di cui 3 online della durata di 90 minuti e uno in presenza durante la Masterclass finale), da svolgersi tra i mesi di luglio e novembre 2024;
  - o la conduzione di panel tematico con le città finaliste durante la Masterclass finale del progetto, in programma nel mese di novembre 2024;
  - o la partecipazione a una riunione preparatoria prima della Masterclass finale e a tre incontri online di preparazione del minicorso;
  - o la redazione di un contributo scritto originale, con una lunghezza compresa tra 10.000 e un massimo di 20.000 caratteri, per la pubblicazione finale del Progetto;

- i costi per la copertura di eventuali trasferte per la realizzazione delle attività in presenza sono a carico della Fondazione, per un valore massimo stimato di € 1.000,00 oltre IVA per l'operatore economico **Patrimonio Cultura srl Società Benefit** (qualora fosse opportuno fare intervenire il soggetto nei lavori della masterclass finale con un team di lavoro composto da due persone) e di € 4.000,00 oltre IVA per l'operatore economico **Società cooperativa Pot in Pot** (qualora fosse opportuno fare intervenire il soggetto nei lavori della masterclass finale nonché nei workshop presso al massimo due città con un team di lavoro composto da tre persone), calcolati a misura sulla base delle effettive spese sostenute da ciascun Fornitore, nei limiti previsti del relativo Regolamento adottato dalla Fondazione;
- di svolgere in prima persona le funzioni e i compiti di Responsabile unico di progetto;
- di individuare la dott.ssa Francesca Neri, Responsabile area Progetti d'innovazione e complessi come responsabile dei contratti;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, 04/07/2024

VISTO

Il Segretario amministrativo  
dott.ssa Flavia Masseti



Il Coordinatore generale della Fondazione  
dott. Marcello Minuti

