

Determina - Contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato – 1 esperto nel campo delle politiche e della gestione del patrimonio culturale (junior) a supporto delle attività di ricerca per sostituzione maternità per il tramite di Randstad Italia SPA- CIG B255989F4F

Il Direttore della Fondazione,

VISTO lo Statuto della Fondazione;

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

TENUTO CONTO del fabbisogno organizzativo evidenziato dal Coordinatore generale con nota rep. 636 del 03/07/2024, agli atti della Fondazione, in merito alla richiesta di attivazione di n. 1 contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato per sostituzione maternità di analoga posizione;

VISTO il Budget 2024 approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 23/11/2023;

VALUTATO positivamente il profilo professionale emerso all'esito della selezione effettuata da RANDSTAD ITALIA SPA su mandato della Fondazione nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento;

RITENUTO congruo il margine di agenzia applicato al costo del lavoro da RANDSTAD ITALIA SPA sulla base dell'offerta pervenuta;

VISTO il Regolamento per la selezione del personale dipendente e dei collaboratori della Fondazione;

VISTO il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

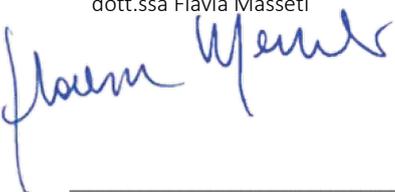
DETERMINA

- di affidare a RANDSTAD ITALIA SPA con sede legale in Milano, via R. Lepetit, 8/10, P.IVA 10538750968, C.F. 12730090151, i servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato come di seguito descritto:
 - o n. 1 risorsa – esperto nel campo delle politiche e della gestione del patrimonio culturale (junior) a supporto delle attività di ricerca per sostituzione di maternità;
- inquadramento contrattuale parametrato al II livello del CCNL Terziario con trattamento economico definito in relazione allo standard applicato dalla Fondazione;
- durata della missione: 12 mesi, con decorrenza a partire dal 15/07/2024, prorogabile;
- il margine di agenzia è: 9% oltre IVA;
- di nominare responsabile dell'esecuzione del contratto con Randstad Italia la dott.ssa Flavia Masseti, Segretario amministrativo della Fondazione;
- referente operativo è la dott.ssa Alessandra Ferrighi, Responsabile ricerca della Fondazione;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, 03/07/2024

VISTO

Il Segretario amministrativo
dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore
arch. Alessandra Vittorini

