

**OGGETTO:** Determina – Affidamento dei servizi di formazione on line, sincrona e asincrona, sull'utilizzo del software Microsoft Excel per il personale della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali- **CIG B213520B4F**

**Il Direttore,**

**VISTO** lo Statuto della Fondazione;

**VISTO** il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

**TENUTO CONTO** del progressivo inserimento del personale reclutato dalla Fondazione secondo la dotazione organica approvata dal Consiglio di Gestione nella seduta del 26/10/2022 e del fabbisogno organizzativo correlato alle attività di realizzazione del progetto PNRR "Formazione e miglioramento delle competenze digitali" e del progetto PNRR "Formazione continua e aggiornamento professionale per professionisti e operatori del patrimonio culturale "Parchi e Giardini storici";

**VISTO** il Budget 2024 approvato in data 23/11/2023;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire da operatore economico specializzato i servizi di formazione tramite erogazione di corsi base Excel fruibili in modalità sincrona e asincrona da destinare al personale della Fondazione con l'obiettivo di approfondire la conoscenza di tale strumento operativo necessario allo svolgimento delle attività lavorative e organizzative della Fondazione;

**RITENUTA CONGRUA** l'offerta pervenuta dall'operatore economico DAMIANO CAUSALE relativa all'erogazione di n. 2 corsi base Microsoft Excel fruibili in modalità sincrona on line, destinato a n. 2 classi di n. 17 e n. 18 discenti ciascuna suddivisi in base alle esigenze formative proprie dell'area di appartenenza, e n. 10 corsi Excel base fruibili in modalità asincrona e individuale, destinati ad ulteriori n. 10 discenti, per un importo complessivo di € 1.614,76 oltre IVA;

**VISTO** l'articolo 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici;

**DATO ATTO** che, come previsto dall'art. 52 del d.lgs. 36/2023, l'operatore economico ha attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso decreto;

**VISTO** il Regolamento recante Procedure e processi per l'acquisto e l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la relativa esecuzione adottato dalla Fondazione con Determina rep. 139 del 28/06/2023;

**DATO ATTO** che la Fondazione si riserva la facoltà di provvedere alla verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico secondo quanto previsto dal "Regolamento per la determinazione dei criteri di effettuazione dei controlli a campione sul possesso dei requisiti in relazione agli affidamenti diretti di forniture e servizi fino alla soglia dei 40.000 euro come previsto dall'art. 52 del Codice", adottato con Determina Rep. n. 312/2023 del 20 dicembre 2023;

**EFFETTUATI** i controlli di regolarità;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

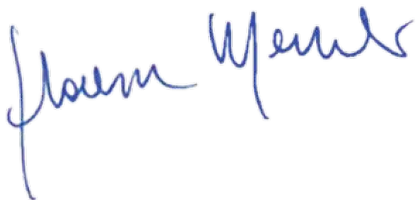
### DETERMINA

- di affidare all'operatore economico Damiano Causale (P. IVA 03829050925) la fornitura del servizio di formazione on line, sincrona e asincrona, sull'utilizzo del software Microsoft Excel per il personale della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali per un importo complessivo di **€ 1.614,76 oltre IVA**;
- il servizio prevede nel dettaglio:
  - n. 2 corsi base Excel erogati in modalità sincrona on line al costo unitario di € 688,53 oltre IVA per due classi composte rispettivamente da n. 18 partecipanti e n. 17 partecipanti;
  - n. 10 corsi base Excel erogati in modalità asincrona al costo unitario di € 23,77 oltre IVA;
- svolge i compiti del Responsabile unico del procedimento previsti dall'articolo 15 del d. lgs. 36/2023 la dott.ssa Flavia Masseti, Segretario amministrativo della Fondazione;
- di individuare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto il dott. Tommaso di Giammarco, Coordinatore amministrazione e controllo di gestione della Fondazione;
- di pubblicare la presente Determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, 13/06/2024

VISTO

Il Segretario amministrativo  
dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore  
arch. Alessandra Vittorini

