

**OGGETTO:** Determina – Affidamento dei servizi di ristorazione per i partecipanti all’evento “Competenze in movimento 2: Gestire i depositi: attori, strumenti, prospettive” - Spoleto 16 maggio 2024

**Il Direttore della Fondazione,**

**VISTO** lo Statuto della Fondazione;

**VISTO** il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

**VISTO** l'Accordo Quadro stipulato in data 30/11/2022 tra l'Institut National du Patrimoine e la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali volto alla definizione di un perimetro di collaborazione tra i due enti finalizzato all'identificazione, la promozione e lo sviluppo di iniziative, di programmi e di progetti congiunti di formazione e di ricerca nei rispettivi campi di competenza e di interesse nell'ambito della formazione, ricerca, innovazione e promozione dei modelli e delle pratiche di cura e gestione del patrimonio culturale e museale, tra cui anche programmi di formazione e mobilità di allievi, partecipanti e personale in Francia o in Italia;

**VISTO** l'Accordo attuativo stipulato tra l'Institute National du Patrimoine e la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, in data 31/07/2023 per la realizzazione del Programma di formazione continua e aggiornamento professionale denominato "Gestire i depositi: attori, strumenti, prospettive" dedicato a professionisti italiani e francesi del patrimonio culturale;

**CONSIDERATO** il Programma annuale 2024 che prevede la mobilità in Italia di professionisti francesi da realizzarsi a maggio 2024;

**EVIDENZIATO** che le condizioni di partecipazione al progetto prevedono che i partecipanti e gli esperti siano ospitati per il periodo di permanenza a Roma a spese della Fondazione, nei limiti del budget allo scopo approvato dal Consiglio di Gestione;

**RITENUTO**, pertanto, necessario acquisire i servizi di ristorazione per la giornata di svolgimento della visita di studio presso il deposito di opere d’arte di Santo Chiodo - Spoleto in programma il 16 maggio p.v.;

**VALUTATO** congruo e idoneo il preventivo acquisito agli atti della Fondazione dell’operatore economico COCA’ SRL- RISTORANTE CANASTA di Spoleto;

**VISTO** l’articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n.36/2023 che prevede l’ affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici;

**DATO ATTO** che come previsto dall’art. 52 del D.lgs. 36/2023 l’operatore economico ha attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso decreto;

**DATO ATTO** che la Fondazione, nel rispetto di quanto previsto dal “Regolamento per la determinazione dei criteri di effettuazione dei controlli a campione sul possesso dei requisiti in relazione agli affidamenti diretti di forniture e servizi fino alla soglia dei 40.000 euro come previsto dall’art. 52 del Codice”, adottato con Determina Rep. n. 312/2023 del 20 dicembre 2023, provvederà alla verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese dall’operatore economico;

**VISTO** il Regolamento recante Procedure e processi per l’ acquisto e l’ affidamento di lavori, servizi e forniture e per la relativa esecuzione adottato dalla Fondazione con Determina rep. 139 del 28/06/2023;

ESEGUITI gli opportuni controlli di regolarità;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

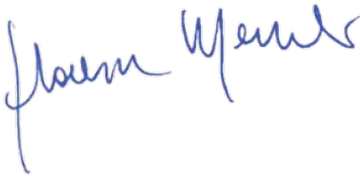
#### DETERMINA

- di affidare il servizio di ristorazione per i partecipanti all'evento "Competenze in movimento 2: Gestire i depositi: attori, strumenti, prospettive" in programma a Spoleto il 16 maggio 2024 all'operatore economico COCA' SRL- RISTORANTE CANASTA - P. IVA 02914890542- per un numero stimato di 33 persone al costo unitario di 30,00 € incluso di IVA al 10%;
- il costo effettivo del servizio sarà determinato sulla base del numero effettivo dei partecipanti;
- di individuare la dott.ssa Ilaria Zucchini, Segreteria didattica della Fondazione, quale responsabile dell'esecuzione del contratto;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, 10/05/2024

VISTO

Il Segretario amministrativo  
dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore  
arch. Alessandra Vittorini

