

OGGETTO: DETERMINA - Affidamento del servizio di supporto specialistico finalizzato all'acquisizione di un applicativo a supporto della gestione dei progetti istituzionali – **CIG B180F1CA0C**

Il Direttore della Fondazione,

VISTO lo Statuto della Fondazione;

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n.369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

RITENUTO opportuno, in ragione dell'aumento della complessità delle attività e dei progetti istituzionali, valutare l'adozione di un applicativo a supporto della gestione dei progetti tale da facilitare i flussi di lavoro interni, anche in considerazione della crescita della struttura organizzativa interna;

DATO ATTO che ai fini di tale valutazione è necessario acquisire il supporto tecnico-specialistico di un professionista esperto nell'ambito dell'innovazione e della digitalizzazione nella gestione dei progetti e dei flussi di lavoro e organizzativi;

INDIVIDUATO quale soggetto in possesso delle opportune competenze tecniche, nonché della necessaria esperienza professionale l'operatore economico dott. Giorgio Lais (P.IVA 11831701005), iscritto all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma, nonché all'Albo Consulenti Innovazione tenuto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

ESPLETATA sul portale di acquisti telematici della Fondazione la procedura di richiesta di preventivo ID n. 33 per i servizi di supporto specialistico finalizzato all'acquisizione di uno strumento di gestione dei progetti con l'operatore economico Giorgio Lais;

RITENUTA congrua l'offerta presentata dall'operatore economico per i servizi oggetto di affidamento, pari all'importo complessivo di € 3.500,00 oltre IVA e Cassa, se dovute;

VISTO l'articolo 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTO il Regolamento recante Procedure e processi per l'acquisto e l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la relativa esecuzione adottato dalla Fondazione con Determina rep. 139 del 28/06/2023;

DATO ATTO che, come previsto dall'art. 52 del d.lgs. 36/2023, l'operatore economico ha attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso decreto;

DATO ATTO che la Fondazione, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento per la determinazione dei criteri di effettuazione dei controlli a campione sul possesso dei requisiti in relazione agli affidamenti diretti di forniture e servizi fino alla soglia dei 40.000 euro come previsto dall'art. 52 del Codice", adottato con Determina Rep. n. 312/2023 del 20 dicembre 2023, si riserva di provvedere alla verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico;

ESEGUITI gli opportuni controlli di regolarità;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

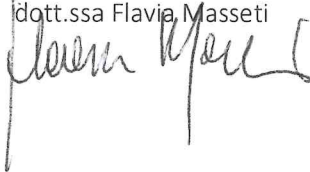
DETERMINA

- di affidare all'operatore economico Giorgio Lais (P.IVA 11831701005) il servizio di supporto specialistico finalizzato all'acquisizione di uno strumento di gestione dei progetti, ad un costo complessivo di € 3.500,00 oltre IVA e Cassa, se dovuti;
- il servizio comprende:
 - identificazione e mappatura dei bisogni;
 - identificazione e mappatura dei processi interni delle Aree/Uffici;
 - analisi della tipologia di informazioni e dati e delle modalità di organizzazione degli stessi;
 - analisi applicativi e numero di licenze necessarie, con relativi costi;
 - produzione di un report finale;
- il servizio avrà durata a partire dalla data di inizio attività per n. 2 mesi;
- svolge i compiti del Responsabile unico del progetto previsti dall'articolo 15 del d. lgs. 36/2023, il dott. Marcello Minuti, Coordinatore Generale della Fondazione;
- di individuare quale responsabile del contratto il dott. Dario De Notaris, coordinatore produzione e-learning della Fondazione;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione;

Roma, 03.05.2024

VISTO

Il Segretario amministrativo
dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore
arch. Alessandra Vittorini

