

OGGETTO: Determina- Affidamento diretto in regime di Accordo Quadro del servizio di supporto alla selezione del personale con contratto a termine per l'attuazione del Sub-investimento 1.1.6 "Formazione e miglioramento delle competenze digitali" – Piano nazionale di ripresa e resilienza- CIG 9732118DD3

Il Direttore della Fondazione,

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

VISTO l'Accordo sottoscritto in data 23 marzo 2022 con l'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library del Ministero della cultura, per la Regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativo al Sub-investimento "1.1.6 Formazione e miglioramento delle competenze digitali", il cui decreto di approvazione rep. 7 del 25/03/2022 è stato registrato dalla Corte dei conti in data 23/05/2022 al numero 1543;

CONSIDERATO che la Fondazione opera in qualità di Soggetto attuatore del citato Sub-investimento, che si configura come progetto di natura formativa (apprendimento permanente) finalizzato al rafforzamento delle competenze in materia di patrimonio culturale digitale, strategiche per l'attuazione del Piano Nazionale di Digitalizzazione del patrimonio culturale- PND e, in generale, per il processo di trasformazione digitale nel settore culturale;

VISTA la Determina 53 del 12/12/2022 del Direttore dell'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – *Digital Library* del Ministero della cultura con la quale sono stati approvati il Piano operativo, il Piano formativo e il Programma formativo 2023 trasmessi dalla Fondazione in adempimento agli obblighi previsti dal citato Accordo del 23/03/2022;

VISTO il Fabbisogno organizzativo previsto dal citato Piano operativo e successivamente formalizzato all'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale – *Digital Library* del Ministero della cultura con nota prot. 555 del 02/02/2023;

VISTA la nota del Direttore Generale dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR (prot. 1047 del 14/03/2023) con cui è stato autorizzato l'avvio delle procedure di reclutamento del personale a tempo determinato previsto dal citato Fabbisogno organizzativo fino alla concorrenza del massimale di costo definito dalla Circolare MEF-RGS 4/2022, nelle more dell'iter di valutazione di cui all'art. 1 del d.l. 80/2021;

EVIDENZIATA la necessità di espletare selezioni, nelle strette tempistiche dettate dal progetto PNRR, efficaci ed adeguate alla specificità dei profili ricercati, caratterizzati da un elevato grado di specializzazione e competenza, ed in considerazione delle attuali condizioni del mercato del lavoro, che richiedono presenza e ricerca attiva capillari e costanti;

RITENUTO NECESSARIO, in ragione delle specifiche caratteristiche dei profili professionali oggetto di ricerca, acquisire servizi di supporto ai processi di selezione da parte di un qualificato operatore di mercato

specializzato nelle selezioni complesse per aziende ed enti pubblici in grado di assicurare una gestione dei reclutamenti proattiva e personalizzata sul fabbisogno concreto della Fondazione;

INDIVIDUATO in RANDSTAD ITALIA SPA l'operatore economico con il quale procedere a negoziazione per i servizi in argomento in ragione dell'alta specializzazione maturata nella ricerca, selezione, formazione e somministrazione di personale nel settore pubblico e privato, nonché in ragione degli esiti di piena e soddisfacente accuratezza di servizi analoghi già affidati dalla Fondazione nel 2021;

EFFETTUATA la Trattativa diretta n. 3493889 sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione con l'operatore economico RANDSTAD ITALIA SPA;

RITENUTA adeguata al fabbisogno della Fondazione la proposta tecnica presentata da RANDSTAD ITALIA SPA;

VALUTATI congrui i prezzi offerti da RANDSTAD ITALIA SPA per le singole componenti economiche del servizio, sulla base delle quotazioni di servizi analoghi affidati a diverso operatore economico;

EVIDENZIATO che i servizi di supporto alla selezione del personale saranno svolti in regime di Accordo Quadro, e dunque regolati a "misura", sulla base della quotazione delle diverse componenti del servizio, in ragione delle effettive esigenze della Fondazione per ciascuna selezione;

CONSIDERATO che il costo complessivo stimato per le 15 procedure di selezione assunte convenzionalmente come base di riferimento nella richiesta di offerta è pari a € 130.500,00 oltre IVA e dunque di valore inferiore alla soglia di € 139.000,00 stabilita quale limite per l'affidamento diretto dei servizi dall'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 76/2020 e s.m.i.;

EFFETTUATA la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;

VISTO il Regolamento per la Selezione del personale dipendente e dei collaboratori per l'attuazione Progetto "Formazione e miglioramento delle competenze digitali" adottato dalla Fondazione con Determina rep. 216 del 09/12/2022

VERIFICATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

- Di affidare alla società RANDSTAD ITALIA SPA con sede legale in via Roberto Lepetit n. 8/10 20124 – Milano (MI) P.IVA 10538750968 e C.F. 12730090151 il servizio di supporto alla selezione del personale con contratto a termine per l'attuazione del Sub-investimento 1.1.6 "Formazione e miglioramento delle competenze digitali" – Piano nazionale di ripresa e resilienza, sulla base del Capitolato previsto dalla Trattativa diretta n. 3493889 effettuata sul portale di negoziazione elettronica "AcquistinretePA" e come di seguito sintetizzato:
 - a) Supporto alla redazione degli Avvisi di selezione;
 - b) Pubblicazione e diffusione degli Avvisi di selezione;
 - c) Servizi di promozione per l'attivazione della ricerca;
 - d) Raccolta delle candidature mediante piattaforma informatica;

- e) Servizio di assistenza tecnica ai candidati per l'intero periodo di raccolta delle candidature;
 - f) Verifica della rispondenza delle dichiarazioni rese nel form di candidatura con i cv;
 - g) Elaborazione dei test di preselezione;
 - h) Somministrazione dei test di preselezione e reportistica connessa;
 - i) Somministrazione di test/prova scritta in modalità telematica e reportistica connessa;
 - j) in alternativa alla lettera i): supporto allo svolgimento di una prova scritta in presenza e reportistica connessa;
 - k) Assessment Center;
 - l) Eventuale assistenza alle operazioni di identificazione, gestione materiali e vigilanza in caso di svolgimento in presenza delle procedure di selezione.
- Di accettare l'offerta economica presentata da RANDSTAD ITALIA SPA per un totale di 15 procedure di selezione convenzionalmente stabilite quale parametro di riferimento al prezzo complessivo di € 130.500,00 oltre IVA, fermo restando che il servizio sarà regolato "a misura" sulla base delle effettive attività e componenti del servizio che verranno formalmente richieste dalla Fondazione per ciascuna procedura di selezione, e comunque fino al limite massimo di € 130.500,00 oltre IVA;
 - La durata del contratto è stabilita in 24 mesi a decorrere dalla stipula;
 - Di individuare, quale responsabile del contratto, la dott.ssa Flavia Masseti, Segretario amministrativo della Fondazione;
 - Di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, **12 APR. 2023**

VISTO

Il Segretario Amministrativo

dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore

arch. Alessandra Vittorini

