



**OGGETTO:** Determina – Affidamento diretto del servizio di consulenza tecnico-specialistica per l'adozione della soluzione CRM Microsoft Dynamics da parte della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali - **CIG BOD3DDB755**

**Il Direttore della Fondazione,**

**VISTO** lo Statuto della Fondazione;

**VISTO** il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema CRM per la gestione dei dati e delle informazioni raccolte dalla Fondazione nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, sia per consentire il miglior perseguimento dei propri obiettivi istituzionali, sia per garantire il rispetto degli standard minimi in materia di sicurezza delle informazioni, in considerazione dell'aumento consistente del numero di informazioni raccolte;

**EVIDENZIATA** altresì la necessità di acquisire i servizi di consulenza tecnico-specialistica per il necessario supporto nelle attività di progettazione, acquisizione e implementazione di un applicativo che risponda alle esigenze della Fondazione;

**INDIVIDUATA** la Società Cloudsurfers Srl unipersonale (P.IVA 02715560203) quale soggetto in possesso delle necessarie competenze tecniche sulla tipologia di applicativi di cui è necessaria l'implementazione;

**EFFETTUATA** sul portale di acquisti telematici della Fondazione la trattativa diretta ID n. 13 (Rep. N. 220/2024) per il servizio di consulenza tecnico-specialistica per l'adozione della soluzione CRM Microsoft Dynamics da parte della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con l'operatore economico Cloudsurfers Srl unipersonale;

**RITENUTA** congrua l'offerta pervenuta in data 08/03/2024 dall'operatore economico Cloudsurfers Srl unipersonale, per un importo complessivo massimo pari a € 17.960,00 oltre IVA, così come attestato con nota del Segretario Amministrativo della Fondazione, in qualità di Responsabile Unico del Progetto (Rep. n. 239/2024);

**VISTO** il Regolamento recante Procedure e processi per l'acquisto e l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la relativa esecuzione adottato dalla Fondazione con Determina rep. 139 del 28/06/2023;

**VISTO** l'art. 50 comma 1), lett. b) del d.lgs. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

**DATO ATTO** che come previsto dall'art. 52 del D.lgs. 36/2023 l'operatore economico ha attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso decreto;

**DATO ATTO** che la Fondazione si riserva la facoltà di provvedere alla verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico secondo quanto previsto dal "Regolamento per la determinazione dei criteri di effettuazione dei controlli a campione sul possesso dei requisiti in relazione agli affidamenti diretti di forniture e servizi fino alla soglia dei 40.000 euro come previsto dall'art. 52 del Codice", adottato con Determina Rep. n. 312/2023 del 20 dicembre 2023;

**DATO ATTO** che, in considerazione delle modalità di pagamento del corrispettivo individuate, non risulta

necessario richiedere all'operatore economico la costituzione della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, in applicazione di quanto previsto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023;

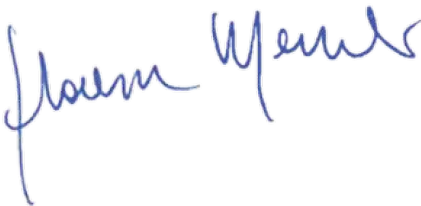
### DETERMINA

- di affidare all'operatore economico Cloudsurfers Srl Unipersonale, Via G. Matteotti, 108, 46025 – Poggio Rusco (Mantova), P.IVA 02715560203, del servizio di consulenza specialistica finalizzato al processo di adozione della soluzione CRM Microsoft Dynamics da parte della scrivente Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, al costo complessivo massimo di **€ 17.960,00 oltre IVA;**
- il servizio comprende le seguenti attività:
  - analisi tecnica del fabbisogno e disegno del processo;
  - individuazione degli applicativi;
  - supporto tecnico e consulenza per realizzazione della procedura di negoziazione per i servizi di sviluppo e personalizzazione degli applicativi;
  - assistenza nella fase di implementazione e collaudo in fase di primo rilascio e di eventuali follow up;
- svolge i compiti del Responsabile unico del progetto previsti dall'articolo 15 del d. lgs. 36/2023, la dott.ssa Flavia Masseti, Segretario Amministrativo della Fondazione;
- di individuare il dott. Nicola Sapio, Responsabile Ufficio Comunicazione della Fondazione, quale Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione

Roma, 14/03/2024

Visto

Il Segretario amministrativo  
dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore  
arch. Alessandra Vittorini

