

**OGGETTO:** DETERMINA – Servizio per invio massivo automatico delle certificazioni uniche per lavoratori autonomi che collaborano nell’ambito dei progetti istituzionali della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali mediante modulo “@CU” - CIG B03CDDC91C

**Il Direttore,**

**VISTO** lo Statuto della Fondazione;

**VISTO** il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

**CONSIDERATO** il contratto in essere dei servizi triennali (2024-2025-2026) per la manutenzione e assistenza dei servizi di hosting applicativo al software integrato di contabilità civilistica per la PA denominato ERP (Enterprise Resource Planning) “CRP2G” in uso alla Fondazione e affidati all’operatore economico Gesinf S.r.l. come da determina rep.302/2023;

**TENUTO CONTO** del considerevole numero di lavoratori autonomi della Fondazione la cui composizione afferisce quasi integralmente alle attività di docenza previste nell’ambito dei progetti istituzionali della Fondazione;

**EVIDENZIATA** la necessità da parte della Fondazione di usufruire di una funzione integrativa per l’invio massivo delle certificazioni uniche per lavoratori autonomi attraverso il citato software CRP2G, al fine di razionalizzare e ottimizzare il processo di invio;

**VALUTATA** congrua l’offerta presentata da GESINF SRL per il servizio di invio massivo automatico delle certificazioni uniche per lavoratori autonomi che collaborano nell’ambito dei progetti istituzionali della Fondazione mediante l’integrazione al software CRP2G con il modulo “@CU” per un importo una tantum di € 1.750,00 oltre IVA e di un canone annuale pari a € 375,00 oltre IVA per il triennio 2024-2025-2026;

**VISTO** l'articolo 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici;

**VISTO** il Regolamento recante Procedure e processi per l'acquisto e l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la relativa esecuzione adottato dalla Fondazione con Determina rep. 139 del 28/06/2023;

**DATO ATTO** che la Fondazione si riserva la facoltà di provvedere alla verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese dall’operatore economico secondo quanto previsto dal “Regolamento per la determinazione dei criteri di effettuazione dei controlli a campione sul possesso dei requisiti in relazione agli affidamenti diretti di forniture e servizi fino alla soglia dei 40.000 euro come previsto dall’art. 52 del Codice”, adottato con Determina Rep. n. 312/2023 del 20 dicembre 2023;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

#### DETERMINA

- di affidare all’operatore economico GESINF SRL con sede in Roma (RM) via Olindo Guerrini, 20 (00137) C.F. 06863540586 P. IVA 01633591001 il servizio per invio massivo automatico delle certificazioni uniche per lavoratori autonomi che collaborano nell’ambito dei progetti istituzionali della Fondazione

mediante il modulo “@CU” per un importo una tantum di € 1.750,00 oltre IVA e di un canone annuale pari a € 375,00 oltre IVA per il triennio 2024-2025-2026;

- il servizio prevede in sintesi:
  - o configurazione ed installazione del modulo “@CU”;
  - o licenza d’uso al modulo “@CU” (indipendente dal numero di licenze CRP2G”;
  - o canone annuale di manutenzione e assistenza;
- il servizio verrà affidato per il triennio 2024-2025-2026 ed il costo del canone di manutenzione e assistenza per il modulo “@CU” per la seconda e terza annualità sarà aggiornato secondo l’indice ISTAT FOI rilevato alla data del 31 dicembre di ciascuna annualità, ovvero 31/12/2024 per l’annualità 2025 e 31/12/2025 per l’annualità 2026 in aggiunta alla quota annuale del contratto in essere di manutenzione e assistenza per il software CPR2G;
- responsabile dell’esecuzione del contratto è la Dott.ssa Flavia Masseti, Segretario amministrativo della Fondazione;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, **05 FEB. 2024**

VISTO

Il Segretario amministrativo  
dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore  
arch. Alessandra Vittorini

