

OGGETTO: DETERMINA – Affidamento diretto del servizio di produzione e personalizzazione di materiale tipografico per la comunicazione e per i partecipanti all’evento “Undertaking Business in Culture” nonché del servizio di stampa di badge per i partecipanti all’evento “Gestire i Depositi” – **CIG B07E5D8C11**

Il Direttore della Fondazione,

VISTO lo Statuto della Fondazione,

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

CONSIDERATO il Programma annuale 2024 approvato dagli Organi della Fondazione, e in particolare la realizzazione del progetto di formazione e scambi internazionali “Undertaking Business in Culture” in collaborazione con ICCROM e ed il programma formativo “Gestire i depositi: attori, strumenti, prospettive” in collaborazione con l’Institute National du Patrimoine”;

VISTO l’accordo stipulato in data 17/04/2023 tra la Fondazione e l’ICCRROM avente come oggetto un percorso di formazione e di capacity-building dedicato a 20 giovani imprenditori under-35 provenienti da stati africani e dall’Italia, focalizzato sullo sviluppo e sulla promozione dell’imprenditoria giovanile nell’ambito del settore culturale, riconducibile allo “*Youth Heritage Africa programme*” di ICCROM;

VISTO l’Accordo attuativo stipulato tra l’Institute National du Patrimoine e la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, in data 31/07/2023, per la realizzazione del Programma di formazione continua e aggiornamento professionale denominato “Gestire i depositi: attori, strumenti, prospettive” dedicato a professionisti italiani e francesi del patrimonio culturale;

CONSIDERATA la necessità di disporre di materiale da destinare alla comunicazione ed ai partecipanti all’evento “Undertaking Business in Culture” e di badge di riconoscimento da distribuire ai partecipanti coinvolti nel programma formativo “Gestire i depositi”;

VALUTATA congrua l’offerta pervenuta da Industria Grafica Srl per lo svolgimento dei servizi in oggetto al costo complessivo di € 1.139,23 oltre IVA, incluse le spese di consegna;

VISTO l’articolo 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n.36/2023 che prevede l’affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che, come previsto dall’art. 52 del d.lgs. 36/2023, l’operatore economico ha attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso decreto;

DATO ATTO altresì che la Fondazione si riserva la facoltà di provvedere alla verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese dall’operatore economico secondo quanto previsto dal “Regolamento per la determinazione dei criteri di effettuazione dei controlli a campione sul possesso dei requisiti in relazione agli affidamenti diretti di forniture e servizi fino alla soglia dei 40.000 euro come previsto dall’art.52 del Codice”, adottato con Determina Rep. n. 312/2023 del 20 dicembre 2023;

VISTO il Regolamento recante Procedure e processi per l’acquisto e l’affidamento di lavori, servizi e forniture

e per la relativa esecuzione adottato dalla Fondazione con Determina rep. 139 del 28/06/2023;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

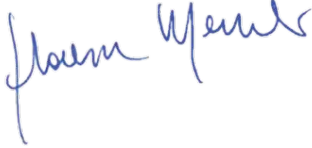
DETERMINA

- di affidare alla Società Industria Grafica Srl con sede legale in Via Aurelia, 1051 - 00166 - Roma (RM) e P.Iva 14500021002, il servizio di produzione e personalizzazione di materiale tipografico per la comunicazione e per i partecipanti all'evento "Undertaking Business in Culture" nonché del servizio di stampa di badge per i partecipanti all'evento "Gestire i Depositi" al costo complessivo di **€ 1.139,00 oltre IVA**, comprensivo di spese di consegna;
- di individuare, quale responsabile del contratto, la dott.ssa Livia Regali, Ufficio Comunicazione della Fondazione;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione.

Roma, 23/02/2024

VISTO

Il Segretario amministrativo
dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore
arch. Alessandra Vittorini

