



Fondazione
Scuola
Beni Attività Culturali

OGGETTO: Determina – Affidamento diretto del servizio in outsourcing della gestione contabile del personale - CIG BOBF5D7772

Il Direttore della Fondazione,

VISTO lo Statuto della Fondazione;

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

VISTA la Determina Rep. n. 98/2021 con cui è stato affidato il servizio triennale in outsourcing della gestione amministrativa del personale all'operatore economico Studio Amicone, con scadenza al 31/08/2024;

DATO ATTO che, in ragione del notevole aumento delle risorse del personale impiegato dalla Fondazione correlato ai progetti PNRR assegnati alla Fondazione, è stata formalizzata, con atto sottoscritto dalle parti in data 15 marzo 2024, la risoluzione consensuale del contratto in essere con lo Studio Amicone, efficace a partire dal 01 aprile 2024;

CONSIDERATA pertanto la necessità di provvedere all'affidamento ad altro operatore economico dei servizi in outsourcing della gestione contabile del personale;

RITENUTA congrua la stima economica effettuata dal Segretario Amministrativo della Fondazione in qualità di Responsabile Unico del Progetto, per un importo massimo stimato di € 139.900,00 oltre IVA e cassa, sulla base degli attuali volumi di personale dipendente con riferimento ad un periodo di n. 3 anni;

DATO ATTO che, in virtù dell'impossibilità di predeterminare il costo effettivo del servizio, in caso di disponibilità residue sull'importo di aggiudicazione al termine del triennio la Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla proroga del servizio per una, due o tre annualità;

INDIVIDUATO l'operatore economico NexumSTP SpA quale soggetto in possesso delle competenze tecniche necessarie, nonché del dimensionamento e della struttura organizzativa idonea a supportare la Fondazione nella gestione contabile del personale, in virtù degli attuali volumi;

EFFETTUATA sul portale di acquisti telematici della Fondazione la trattativa diretta ID n. 6 (Rep. N. 160/2024) con l'operatore economico NexumSTP SpA (P.IVA 13262641007) per l'affidamento del servizio in outsourcing della gestione contabile del personale per il triennio 2024-2026;

RITENUTA congrua l'offerta pervenuta in data 08/03/2024 dall'operatore economico NexumSTP SpA, per un importo complessivo stimato di € 139.900,00 oltre IVA e Cassa, calcolato in base al costo unitario delle diverse componenti del servizio;

VISTO il Regolamento recante Procedure e processi per l'acquisto e l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per la relativa esecuzione adottato dalla Fondazione con Determina rep. 139 del 28/06/2023;

VISTO l'art. 50 comma 1), lett. b) del d.lgs. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

DATO ATTO che, in considerazione delle modalità di pagamento del corrispettivo individuate, non risulta necessario richiedere all'operatore economico la costituzione della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, in applicazione di quanto previsto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023;

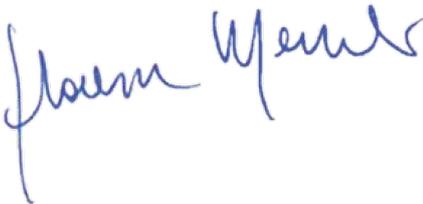
DETERMINA

- di affidare all'operatore economico Nexum STP SpA, Via Nairobi, 40, 00144 - Roma, P.IVA 13262641007, del servizio in outsourcing di gestione contabile del personale, al costo massimo stimato di **€ 139.900,00 oltre IVA**;
- il servizio comprende:
 - attività di supporto e migrazione, al costo di € 250,00 oltre IVA e Cassa, calcolati a corpo una tantum;
 - attività di consulenza, al costo di € 3.700,00 oltre IVA e Cassa per anno, calcolati a corpo;
 - attività relative a tutti gli adempimenti derivanti dalla gestione contabile del personale, al costo massimo, calcolato a misura sulla base dei prezzi unitari offerti dal fornitore, di € 128.550,00 oltre IVA e Cassa;
- la durata del servizio è di tre anni a partire dalla stipula, fatta salva la facoltà di proroga in caso di sufficienti somme residue dell'importo aggiudicato, alle medesime condizioni economiche, per ulteriori una, due o tre annualità;
- svolge i compiti del Responsabile unico del progetto previsti dall'articolo 15 del d. lgs. 36/2023, la dott.ssa Flavia Masseti, Segretario Amministrativo della Fondazione;
- di individuare il dott. Tommaso di Giammarco, Coordinatore dell'Area Amministrazione e controllo della Fondazione, quale Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione

Roma, 26/03/2024

Visto

Il Segretario amministrativo
dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore
arch. Alessandra Vittorini

