

OGGETTO: DETERMINA – Affidamento diretto del servizio di transfer per le attività in presenza dei partecipanti del corso “Oltre il giardino. Maturare competenze” in programma a Potenza Picena (MC) nell’ambito del progetto “Formazione continua e aggiornamento professionale per professionisti e operatori del patrimonio culturale: Parchi e giardini storici” – CIG B10526E7DA - CUP F57B23000110004

Il Direttore della Fondazione,

VISTO lo Statuto della Fondazione;

VISTO il Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 369 del 31 luglio 2020, con il quale l'arch. Maria Alessandra Vittorini è stata nominata Direttore della Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali con decorrenza dal 1° settembre 2020;

VISTO l’Accordo operativo- in attuazione della Convenzione Quadro del 12 novembre 2019- sottoscritto tra il Segretariato Generale – Servizio VIII “Attuazione PNRR e coordinamento della programmazione strategica” del Ministero della cultura, la Direzione Generale Educazione Ricerca e Istituti Culturali – MiC e la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali, per la realizzazione in forma congiunta e condivisa del Progetto “Formazione continua e aggiornamento professionale per professionisti e operatori del patrimonio culturale: Parchi e Giardini storici” (CUP F57B23000110004), in riferimento al quale la Fondazione opera in qualità di Soggetto operativo;

VISTO il Programma annuale 2024;

EVIDENZIATA la necessità di disporre di un servizio di transfer per i partecipanti alle attività in presenza del corso executive “Oltre il giardino. Maturare competenze” che si svolgeranno presso Villa Buonaccorsi e l’Auditorium comunale di Potenza Picena (MC) nelle giornate 12 e 13 aprile 2024 e 10 e 11 maggio 2024;

INDIVIDUATO l’operatore economico SOC. AUTOMOBILISTICA POTENTINA SRL (P.IVA 00118790435), azienda di trasporti di Potenza Picena che cura il trasporto pubblico del bacino della provincia di Ancona, così come attestato nella nota del Coordinatore Generale della Fondazione, in qualità di Responsabile unico del Progetto (Rep. N. 290/2024);

RITENUTA congrua l’offerta pervenuta dall’operatore economico SOC. AUTOMOBILISTICA POTENTINA SRL per un importo massimo complessivo di € 2.400,00 oltre IVA;

VISTA la Nota del Segretario amministrativo della Fondazione (Rep. n. 295/2024) con la quale si attesta la compatibilità della richiesta di affidamento con il quadro economico del progetto PNRR "Formazione continua e aggiornamento professionale per professionisti e operatori del patrimonio culturale: Parchi e giardini storici";

ACQUISITA agli atti della Fondazione la dichiarazione sostitutiva attestante l’insussistenza dei conflitti di interesse del dott. Marcello Minuti, Coordinatore Generale della Fondazione, incaricata dei compiti e delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto ai sensi del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

ACQUISITA agli atti della Fondazione la dichiarazione sostitutiva attestante l’insussistenza di conflitti di interesse della dott.ssa Valeria Gaveglia, Segreteria didattica della Fondazione, incaricata dei compiti e delle funzioni di Responsabile dell’esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

DEPOSITATA agli atti della Fondazione la dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di conflitti di interesse del Direttore arch. Maria Alessandra Vittorini, legale rappresentante della Fondazione e organo della stazione appaltante deputato all'approvazione degli atti e degli esiti di gara;

VISTO il Regolamento "Procedure e processi per l'acquisto e l'affidamento di servizi e forniture e per la relativa esecuzione nell'ambito degli interventi PNRR che vedono la Fondazione quale Soggetto Attuatore" adottato con Determina rep. 220/2022 del 15/12/2022, aggiornato con Determina rep. 194/2023 del 01/09/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 e relativa legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

DATO ATTO degli specifici obblighi assunti dal Fornitore in tema di rispetto delle condizionalità PNRR, del principio di "non arrecare danno significativo all'ambiente" (c.d. DNSH), e dei principi trasversali quali opportunità di genere e generazionali;

DATO ATTO che, come previsto dall'art. 52 del d.lgs. 36/2023, l'operatore economico ha attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso decreto;

DATO ATTO che la Fondazione si riserva la facoltà di provvedere alla verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico secondo quanto previsto dal "Regolamento per la determinazione dei criteri di effettuazione dei controlli a campione sul possesso dei requisiti in relazione agli affidamenti diretti di forniture e servizi fino alla soglia dei 40.000 euro come previsto dall'art. 52 del Codice", adottato con Determina Rep. n. 312/2023 del 20 dicembre 2023;

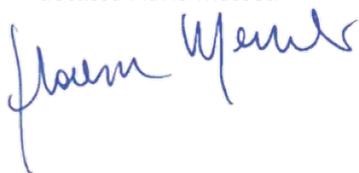
DETERMINA

- di affidare all'operatore economico SOC. AUTOMOBILISTICA POTENTINA SRL (P.IVA 00118790435) il servizio di transfer per villa Buonaccorsi e l'Auditorium comunale presso Potenza Picena (MC) per le attività in presenza dei partecipanti del corso "Oltre il giardino. Maturare competenze" nelle giornate 12 e 13 aprile 2024 e 10 e 11 maggio 2024 al costo complessivo di € 2.400,00,00 oltre IVA;
- svolge i compiti del Responsabile unico del procedimento previsti dall'articolo 15 del d. lgs. 36/2023, il dott. Marcello Minuti, Coordinatore Generale della Fondazione;
- di individuare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto, la dott.ssa Valeria Gaveglia, Segreteria didattica della Fondazione;
- di pubblicare la presente determina sul sito istituzionale della Fondazione

Roma, 27/03/2024

VISTO

Il Segretario amministrativo
dott.ssa Flavia Masseti



Il Direttore
arch. Alessandra Vittorini

